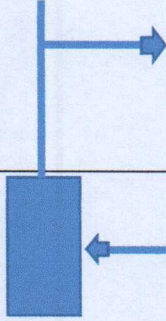
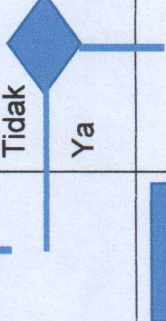
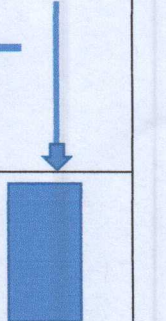


 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG	NOMOR SOP	500.12.11.3 / 1030 / PEREN 12024
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Ketua PPID Kabupaten Subang (Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Subang)
	NAMA SOP	PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
	- Sarjana Ilmu Komunikasi (Humas) - Sarjana Komputer - Sarjana Hukum	
	KETERIKATAN	
	1. Dengan masyarakat yang membutuhkan informasi dari pemerintah	

PERALATAN PERLENGKAPAN :	
1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja	4. Jaringan Internet
2. <i>Term of Reference</i>	5. Komputer
3. Alat Tulis Kantor	6. <i>Scanner</i>
	7. <i>Printer</i>
	8. Kotak saran
	9. Papan Mading

	PERINGATAN 1. Bila prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik 2. Bila prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai 3. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka image positif Pemerintah Daerah terhadap masyarakat menjadi Negatif
	PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

No.	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung		Keterangan
		Petugas PPID	Ketua PPID	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengumpulkan Informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh unit yang menguasai dan mengelola informasi. Untuk membantu, dapat digunakan form daftar informasi publik serta panduan pengisiannya			Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik
2.	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar			Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik
3.	Mendokumentasikan informasi dan dokumentasi publik yang telah mendapatkan pengesahan			Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN SUBANG



dr. MAXI, SH., MH, Kes
NIP. 19710314 200212 1 003



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
DINAS KESEHATAN**

Jl. Letjen Suprpto No. 103 email : dinkesubang@gmail.com
Subang – 41211

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK
OLEH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SUBANG**